

<https://landmetzgerei-heinzelmann.de/job/bueromanagement/>

Azubi Kaufmann für Büromanagement m/w/x

Beschreibung

Wir suchen Dich zum Ausbildungsbeginn 2022 oder 2023 als auszubildender Kaufmann für Büromanagement m/w/x in unserem Büro in Fluorn-Winzeln.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Bearbeitung von elektronisch übermittelten Bestellungen, telefonische Betreuung unserer Bestandskunden, allgemeine Bürotätigkeiten wie Ablage der Lieferscheine, E-Mail-Bearbeitung, Rechnungserstellung und Rechnungsprüfung, sowie Materialbeschaffung.

Qualifikationen / Anforderungen

Abgeschlossener Realschulabschluss, wir geben auch motivierten Hauptschülern gerne eine Chance. Sicherer Umgang der deutschen Sprache in Wort und Schrift, vorhandene PC-Grundkenntnisse, gewisses Maß an Verantwortungsbewusstsein, Kommunikativ und Teamfähigkeit, und Du bist aufgeschlossen und zuverlässig.

Leistungen der Anstellung

Eine spannende Ausbildung in der Lebensmittel Branche, Chance auf eine langjährige, berufliche Karriere, freundliche und hilfsbereite Kollegen in einer krisensicheren, zukunftsorientierten Branche.

Kontakte

Unser 1928 gegründetes Familienunternehmen – die Landmetzgerei Heinzelmann – blickt auf eine lange, erfolgreiche Geschichte als mittelständisches Familienunternehmen mit Tradition zurück. Mit hohem Qualitätsanspruch für unsere Wurstwaren, die mit viel Know-how in Fluorn hergestellt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Arbeitgeber

Landmetzgerei Heinzelmann GmbH & Co. KG

Arbeitspensum

Volunteer

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Lebensmittel

Arbeitsort

Rainweg 2, 78737, Fluorn-Winzeln, BW, Deutschland

Grundgehalt

1

Veröffentlichungsdatum

19. September 2024

Gültig bis

31.08.2024